

## ANUNCIO

**Número Expediente: 10/2024/28104**

Por Resolución nº 2024000512 de fecha de 25 de enero de 2024, de la Concejala Delegada de Régimen Interior, Seguridad, Emergencias y Fondos Europeos del Ayuntamiento de Arganda del Rey, se han aprobado las siguientes bases:

**“BASES ESPECÍFICAS POR LAS QUE SE REGIRÁ LA CONVOCATORIA DE PRUEBAS SELECTIVAS PARA PROVEER NUEVE PLAZAS DE POLICÍA DEL CUERPO DE POLICÍA LOCAL DEL AYUNTAMIENTO DE ARGANDA DEL REY, MEDIANTE EL SISTEMA DE ACCESO LIBRE.**

### **1. *Ámbito de aplicación y normas generales.***

- 1.1 Objeto.- Las presentes bases regulan las especificidades de los procesos selectivos para proveer nueve plazas de la categoría de Policía del Cuerpo de Policía Local del Ayuntamiento de Arganda del Rey por turno libre, más las vacantes que se produzcan hasta el momento de iniciarse el proceso selectivo. Dichas plazas están incluidas en la Oferta de Empleo Público correspondiente al año 2023 del Ayuntamiento de Arganda del Rey, aprobada por Resolución 2023005435 de fecha 04/09/2023, de la Sra. Concejala de Régimen Interior, Seguridad, Emergencias y Fondos Europeos.
- 1.2 Normativa aplicable.- Al proceso selectivo le será de aplicación lo establecido en estas bases y, en su defecto, se estará a lo dispuesto en el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público; en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local; Texto Refundido de las Disposiciones Legales Vigentes en Materia de Régimen Local, aprobado por Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril; en la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública; en el Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, por el que se establecen las Reglas Básicas y Programas Mínimos del Procedimiento de Selección de los Funcionarios de Administración Local; en el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado, aprobado por Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo; en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y demás disposiciones que sean de aplicación, sin perjuicio de lo dispuesto en la Ley 1/2018, de 22 de febrero, de Coordinación de Policías Locales de la Comunidad de Madrid, en el Decreto 210/2021, de 15 de septiembre, por el que se aprueba el Reglamento Marco de Organización de las Policías Locales de la Comunidad Autónoma de Madrid y, con carácter supletorio en la Ley 1/1986, de 10 de abril, de la Función Pública de la Comunidad Autónoma de Madrid.

Las presentes bases tienen en cuenta el principio de igualdad de trato entre mujeres y hombres por lo que se refiere al acceso al empleo de acuerdo con el artículo 14 de la Constitución y a la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la Igualdad Efectiva de Mujeres y Hombres.

- 1.3 Características de las plazas.- Las plazas convocadas corresponden al Grupo C, Subgrupo C1, de los establecidos en el artículo 76 del Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, en relación con la Disposición Transitoria Tercera de dicha Ley y están encuadradas en la Escala de Administración Especial, Subescala de Servicios Especiales, clase Policía Local, categoría de Policía del Cuerpo de Policía Local del Ayuntamiento de Arganda del Rey.

A las personas titulares de estas plazas les corresponderán las funciones establecidas en el artículo 53 de la Ley Orgánica 2/1986, de Fuerzas y Cuerpos de Seguridad, en el artículo 11 de la Ley 1/2018, de 22 de febrero, de Coordinación de Policías Locales de la Comunidad de Madrid y en el artículo 8 del Reglamento Marco de Organización de las Policías Locales de la Comunidad de Madrid.

- 1.4 Incremento del número de plazas. El número de plazas establecido en la convocatoria podrá incrementarse con las vacantes que se produzcan en la categoría hasta el día en que se publique la fecha, lugar y hora de inicio de las pruebas, en cuya Resolución se hará constar el número de plazas que se convocan. El órgano convocante podrá asimismo disponer la inclusión en la convocatoria de las plazas que vayan a resultar vacantes en el ejercicio presupuestario por jubilación u otras causas.
- 1.5 Régimen de incompatibilidades.- Quienes resulten nombrados para estas plazas, quedarán sometidos desde el momento de su toma de posesión al régimen de incompatibilidades vigente y no podrán simultanear el desempeño de aquellas con el de cualesquiera otras plazas, cargos o empleos remunerados con fondos del propio Ayuntamiento de Arganda del Rey, del Estado, de las Comunidades Autónomas, de otras Entidades o Corporaciones Locales y de empresas que tengan carácter oficial o relación con dichos organismos, aunque los sueldos tengan carácter de gratificación o emolumentos de cualquier clase.

## **2. Requisitos de las personas aspirantes.**

- 2.1 Requisitos generales. - Para la admisión a las pruebas selectivas, las personas aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:
  - a) Tener nacionalidad española.
  - b) Tener cumplidos dieciocho años de edad.
  - c) Estar en posesión o en condiciones de obtener el título de Bachiller, Técnico o bien Titulación equivalente, expedidos con arreglo a la legislación vigente. En caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, se deberá estar en posesión de la convalidación o de la credencial que acredite, en su caso, la homologación.



- d) Cumplir las condiciones físicas y psíquicas exigibles para ejercer adecuadamente las correspondientes funciones.
- e) No haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial.
- f) Carecer de antecedentes penales.
- g) Estar en posesión del permiso de conducir de la clase B o equivalente.
- h) Compromiso de portar armas y de utilizarlas en los casos previstos en la ley mediante declaración jurada o promesa.
- i) No haber sido condenado por sentencia firme por ningún delito contra la libertad e indemnidad sexual, conforme a lo dispuesto en el artículo 13.5 de la Ley Orgánica 1/1996, de 16 de enero, de Protección Jurídica del Menor, de

2.2 Plazo. - Todos los requisitos enumerados anteriormente deberán poseerse el día en que finalice el plazo para la presentación de instancias y mantenerlos hasta la toma de posesión como funcionario de carrera. La acreditación de los mismos deberá efectuarse con anterioridad al nombramiento como funcionario en prácticas, salvo el de poseer el permiso de conducir de la clase B, que podrá obtenerse y acreditarse por las personas aspirantes con anterioridad a la finalización del correspondiente Curso selectivo de formación.

2.3 Aptitud física. La aptitud física precisa se deberá acreditar mediante la presentación, en la fecha y lugar de realización de las pruebas físicas, de un certificado médico extendido en impreso oficial y firmado por un Colegiado/a en ejercicio, en el que se haga constar expresamente que la persona aspirante reúne las condiciones físicas y sanitarias necesarias y suficientes para la realización de las pruebas físicas que figuran especificadas en la base 3.1. No se admitirán certificados que no se ajusten en su redacción a estos conceptos. Este certificado médico no excluye de la obligación de someterse al preceptivo reconocimiento médico a que se refiere la base 3.1 respecto a la cuarta prueba de la fase de oposición.

### **3. Sistema selectivo.**

El procedimiento de selección para el personal que participe por turno libre, constará de las siguientes fases, de carácter sucesivo:

- Pruebas de oposición libre.
- Concurso de méritos.
- Curso selectivo de formación.
- Período de prácticas.

3.1 Fase de oposición: La fase de oposición constará de las siguientes pruebas que tendrán todas ellas carácter eliminatorio:

- Primera: Pruebas psicotécnicas, homologadas en la forma que determine la Comunidad de Madrid, orientadas a comprobar que las aptitudes y rasgos de personalidad de las personas aspirantes son los más adecuados para la función policial a desempeñar.

Para ello se realizarán:

- Test de inteligencia general y/o aptitudes en los que se valorará la capacidad verbal, numérica y espacial, razonamiento, atención-percepción y memoria visual.
- Pruebas de personalidad y capacidades en las que se valorarán aspectos tales como estabilidad emocional, autoconfianza y habilidades interpersonales para el trabajo policial.

— Segunda: Pruebas físicas adecuadas a las funciones a realizar y tendentes a comprobar, entre otros aspectos, las condiciones de equilibrio, velocidad, resistencia y coordinación.

Para ello se realizarán las siguientes pruebas:

- Carrera de velocidad sobre 60 metros.
- Salto de longitud desde posición de parado.
- Lanzamiento de balón medicinal.
- Carrera de resistencia sobre 800 metros.
- Natación (25 metros).

Estas pruebas se realizarán con arreglo a las normas que figuran en el Anexo I. Para poder participar en las mismas se deberá presentar certificado médico, conforme a lo establecido en la base 2.3. En el desarrollo de estas pruebas se podrá realizar el pertinente control antidopaje al número de aspirantes que, previo acuerdo, determine el Tribunal. De obtenerse en este control niveles de sustancias prohibidas superiores a los establecidos como máximas admisibles por los órganos con competencia en la materia, la persona aspirante será eliminado/a de las pruebas por el Tribunal.

— Tercera: Prueba de conocimientos dividida en dos partes, un primer ejercicio sobre conocimiento del ordenamiento jurídico y funciones a desarrollar, relacionado con el temario que figura como Anexo II, en la forma que se detalla a continuación, así como un segundo ejercicio sobre conocimiento de idiomas. Ambos ejercicios se realizarán en una misma sesión, uno a continuación del otro, en la forma que se indica:

- a) Ejercicio de conocimientos, que consistirá en responder a un cuestionario de 100 preguntas sobre cuestiones relacionadas con el temario del Programa que figura como Anexo II de las presentes Bases, en un tiempo máximo de 90 minutos, con tres respuestas alternativas de las que solo una será la correcta.
- b) Ejercicio de conocimientos del idioma inglés, que se corresponderá con el nivel A2 del Marco Europeo de Referencia y que consistirá en cumplimentar en 30 minutos un cuestionario de 25 preguntas sobre cuestiones de gramática y vocabulario de dicho idioma, con tres respuestas alternativas, siendo solo una de ellas la correcta.

— Cuarta: Reconocimiento médico. Practicado por los servicios especializados subcontratados, del Ayuntamiento de Arganda del Rey que se designen al efecto, en el que se realizarán cuantas pruebas clínicas, analíticas y complementarias o de otra clase se consideren necesarias para comprobar que las personas aspirantes no están incursas en el cuadro médico de exclusiones que figura en el Anexo III.

A fin de poder realizar la prueba de reconocimiento médico, será necesario cumplimentar en la instancia de participación en el proceso selectivo, la autorización para someterse a las pruebas médicas que sean necesarias para la realización de esta cuarta prueba de la fase de oposición, según el modelo previsto en el Anexo IV.

Conforme al artículo 39.3 b) de la Ley 1/2018, de 22 de febrero, de Coordinación de las Policías Locales de la Comunidad de Madrid, las mujeres embarazadas que prevean que por las circunstancias derivadas de su avanzado estado de gestación y previsión de parto, o eventualmente primeros días del puerperio, su coincidencia con las fechas de realización de cualquiera de los exámenes o pruebas previstos en el proceso selectivo, podrán ponerlo en conocimiento del tribunal, uniendo a la comunicación el correspondiente informe médico oficial. La comunicación deberá realizarse con el tiempo suficiente y el tribunal determinará con base en la información de que disponga, si procede o no realizar la prueba en un lugar alternativo o bien el aplazamiento de la prueba, o bien ambas medidas, conjuntamente.

3.2. Concurso de Méritos: Esta fase no tendrá carácter eliminatorio. El tribunal examinará la documentación aportada por el interesado a fin de apreciar las aptitudes y méritos alegados. A esta fase del proceso selectivo tan solo pasarán las personas aspirantes que hayan superado la fase de oposición, a cuyos efectos, el Tribunal calificador abrirá un nuevo plazo para que quienes hayan superado la citada fase de oposición, puedan aportar los méritos alegados, acompañados de un currículum profesional y ordenados según el baremo que figura en las presentes Bases, en unión de las correspondientes fotocopias, ordenadas y numeradas, de diplomas o certificados expedidos por el organismo o entidad organizadora, en las que deben constar la fecha de realización y el número de horas de formación.

No será necesaria la compulsión de los documentos que se presenten fotocopiados, bastando la declaración jurada del interesado/a sobre la autenticidad de los mismos, así como de los datos que figuran en la instancia, sin perjuicio de que, en cualquier momento, el Tribunal Calificador pueda requerir a los/as aspirantes que acrediten la veracidad de las circunstancias y documentos aportados y que hayan sido objeto de valoración. Los servicios prestados como agente auxiliar o agente de movilidad se acreditarán mediante certificado del órgano respectivo con competencias en materia de recursos humanos.

El concurso puntuará los conocimientos previos de interés profesional y los años de servicio prestados como agente auxiliar o agente de movilidad, no teniéndose en cuenta los que no sean alegados dentro del plazo de presentación de solicitudes, así como aquellos que sean alegados en el currículum y no estén debidamente justificados del modo indicado en estas bases.

La puntuación máxima de la fase de concurso será de 2 puntos, conforme se indica a continuación:

a) Servicios prestados, con una puntuación máxima de 0,40 puntos:

1º Como agente auxiliar: 0,05 puntos por año o fracción superior a 6 meses.

2º Como agente de movilidad: 0,05 puntos por año o fracción superior a 6 meses.

- b) Titulaciones oficiales, con una puntuación máxima de 0,90 puntos, entendiéndose como tales las siguientes: titulaciones reconocidas por el ministerio competente en materia de Educación y sin que pueda computarse la titulación exigida para participar en el correspondiente proceso selectivo:

- 1º Doctorado: 0,80 puntos.
- 2º Máster oficial de estudios universitarios de 120 créditos ECTS o más: 0,20 puntos.
- 3º Máster oficial de estudios universitarios de 60 a 119 créditos ECTS: 0,10 puntos.
- 4º Licenciatura o Título de Grado de, al menos 300 créditos ECTS: 0,50 puntos.
- 5º Grado universitario de 240 créditos ECTS: 0,40 puntos.
- 6º Diplomatura o Grado Universitario de 180 créditos ECTS: 0,30 puntos.
- 7º Técnico Superior o Técnico Especialista de Formación Profesional: 0,20 puntos.

En caso de presentar varias titulaciones, cuando alguna de ellas sea necesaria para obtener otra o quede subsumida a la misma, solo se valorará la superior, excepto para los títulos de máster, que sumarán de manera complementaria.

- c) Títulos oficiales que acrediten estar en posesión de conocimientos de idiomas extranjeros conforme al Marco Común Europeo de Referencia, con un máximo de 0,40 puntos:

- 1º Nivel C2: 0,40 puntos.
- 2º Nivel C1: 0,30 puntos.
- 3º Nivel B2: 0,20 puntos.
- 4º Nivel B1: 0,10 puntos.

Cuando se trate del mismo idioma y se posean varios niveles del mismo, únicamente se puntuará el título de grado superior. Respecto al idioma exigido en la convocatoria solo se puntuará el de nivel superior.

- d) Cursos de interés policial, con una puntuación máxima de 0.30 puntos, impartidos por universidades u otros centros oficiales reconocidos por el ministerio competente en materia de Educación, por administraciones públicas u organizaciones sindicales acogidas a los diversos planes de formación continua de las Administraciones Públicas, por entidades públicas o privadas en colaboración con las Entidades Locales, así como los homologados por el Consejo Académico del Centro de Formación Integral de Seguridad y Emergencias de la Comunidad de Madrid.

1º Cursos en los que no conste el número de horas lectivas: 0,002 puntos.

2º Cursos en los que conste el número de horas lectivas: 0,002 puntos por el número de horas lectivas realizadas.

Realizada la valoración de los méritos alegados, el Tribunal Calificador publicará la relación de personas aspirantes con la puntuación obtenida en esta fase y concederá un plazo de 10 días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación de la calificación de la fase de concurso, para hacer alegaciones.

- 3.3. Curso Selectivo de Formación. - Finalizada la fase de concurso-oposición libre y establecido el orden de las personas aspirantes con arreglo a la puntuación obtenida, las personas aprobadas serán nombradas Policías “en prácticas”, según lo dispuesto en la base 10 y pasarán a realizar el curso selectivo de formación en el Instituto de Formación Integral de Seguridad y Emergencias de la Comunidad de Madrid cuya duración no será inferior a 625 horas lectivas o su equivalente en créditos ECTS.
- 3.4. Periodo de Prácticas. - Los aspirantes que aprueben el Curso selectivo de Formación, realizarán un periodo de prácticas en la Policía Local del Ayuntamiento de Arganda del Rey, cuya duración será de 6 meses, en una única convocatoria.
- 3.5. Para aprobar todo el proceso selectivo y obtener en consecuencia el nombramiento como funcionario/a de carrera, será necesario superar tanto la fase de concurso-oposición como el curso selectivo de formación y el período de prácticas.

#### **4. Solicitudes.**

- 4.1 Forma. - Quienes deseen tomar parte en las pruebas selectivas, deberán hacerlo cumplimentando el impreso establecido por el Ayuntamiento de Arganda del Rey, que les será facilitado gratuitamente en la Oficina de Registro del Ayuntamiento, Plaza de la Constitución 1. Asimismo, dicho impreso podrá obtenerse a través de Internet consultando la página web [www.ayto-arganda.es](http://www.ayto-arganda.es). Este impreso deberá obtenerse por duplicado al objeto de que el interesado se quede con copia sellada de la instancia presentada. Al mismo, deberá adjuntarse la siguiente documentación:
- Fotocopia del documento nacional de identidad o pasaporte en vigor.
  - Documento original acreditativo de haber ingresado el abono de la tasa por derechos de examen a que se refiere la Base 4.3.
  - Fotocopia de la titulación exigida.
  - Autorización para someterse a las pruebas médicas necesarias para la realización de la cuarta prueba de la fase de oposición prevista en la base 3.1. Dicha autorización se ajustará al modelo recogido en el Anexo V.

En dicho impreso deberá hacerse constar expresamente que participan por el sistema de “*Turno libre*”.

Plazo de presentación- las Bases de la Convocatoria se publicarán en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid. El plazo de presentación de solicitudes será de veinte días naturales contados a partir del siguiente a la publicación del anuncio de la convocatoria en

el “Boletín Oficial del Estado”, sin perjuicio igualmente en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

4.2 Lugar de presentación. - El impreso de solicitud, debidamente cumplimentado, se presentará en el Registro General del Ayuntamiento de Arganda del Rey, Plaza de la Constitución 1, en horario de atención al público, en los Registros de la Administración General del Estado, de las Comunidades Autónomas, y en todas aquellas oficinas de registro que establecen las disposiciones vigentes. También podrá realizarse a través de las restantes formas previstas en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. En el caso de que se opte por presentar la solicitud ante una oficina de Correos, se hará en sobre abierto, para que la misma sea fechada y sellada por el funcionario de Correos antes de ser certificada. En caso de presentar las instancias en Administración distinta, y al objeto de agilizar el procedimiento, el interesado lo comunicará mediante correo electrónico a la dirección [personal@ayto-arganda.es](mailto:personal@ayto-arganda.es), adjuntando documento en formato *pdf* de la solicitud.

4.3 La Tasa por Derechos de Examen asciende a 13,46 Euros, conforme a lo establecido en el artículo 5 de la Ordenanza Fiscal núm. 19, que deberá pagarse mediante AUTOLIQUIDACIÓN generando el modelo 301 (Derechos de examen) correspondiente a la convocatoria, y siguiendo las instrucciones que allí se indican en la página web:

<https://portalcidudano.ayto-arganda.es/autol/autol/generic?ddTipoAutol=301>,

Una vez realizado el pago en cualquiera de las entidades bancarias detalladas en las citadas instrucciones, se acompañará a la solicitud copia del documento de autoliquidación en el que conste la justificación del ingreso con certificación mecánica o firma de la entidad bancaria.

En el abono de los derechos de examen deberá constar el nombre y apellidos del opositor, el importe y la indicación de la plaza: “Policía de la Policía Local turno libre”.

En ningún caso, el pago de la Tasa supondrá el cumplimiento del trámite de presentación en tiempo y forma de la solicitud. Del mismo modo en ningún caso se considerará subsanable el pago de la Tasa una vez finalizado el plazo de presentación de instancias.

Conforme a lo establecido en el artículo séptimo de la Ordenanza Fiscal núm. 19, no se concederán más exenciones o bonificaciones que las expresamente previstas en las leyes o las derivadas de la aplicación de los Tratados Internacionales, no considerándose exención del pago de la tasa encontrarse en sustitución de demanda de empleo.

## **5. Admisión de aspirantes.**

5.1 Requisitos.- Para ser admitidos a la práctica de las pruebas selectivas bastará con que las personas aspirantes manifiesten en sus instancias que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la base 2, referidas a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias, con la excepción prevista en la base 2.2, y que conste acreditado el abono de la tasa por derechos de examen en dicho plazo o bien el documento que exima del



pago de la misma, según lo estipulado en la base 4.3. La tasa por derechos de examen deberá abonarse dentro del plazo referido en la base 4.3. La falta de pago de la cuota íntegra en dicho plazo determinará la exclusión del aspirante del proceso selectivo pudiendo dicho defecto ser subsanado en los términos establecidos en el apartado 5.2 siguiente.

- 5.2 Lista de admitidos y excluidos. - Terminado el plazo de presentación de solicitudes, la Sra. Concejala Delegada de Régimen Interior, Seguridad, Emergencia y Fondos Europeos del Ayuntamiento de Arganda del Rey, dictará Resolución declarando aprobada la lista de admitidos y excluidos. Dicha Resolución, que deberá publicarse en el Tablón de Edictos del Ayuntamiento de Arganda del Rey, contendrá como Anexo la relación nominal de aspirantes excluidos con su correspondiente documento nacional de identidad e indicación de las causas de exclusión. Asimismo, en dicha resolución se indicará los lugares en que se encuentren expuestas al público las listas certificadas y completas de personas aspirantes admitidos y excluidos. La lista de admitidos contendrá los datos personales de cada opositor.

Los aspirantes excluidos dispondrán de un plazo de diez días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación de la Resolución, para subsanar el defecto que haya motivado su exclusión. Asimismo, aquellos aspirantes que hayan detectado errores en la consignación de sus datos personales podrán manifestarlo en el mismo plazo.

Transcurrido dicho plazo las reclamaciones, si las hubiere, serán resueltas mediante Resolución de la Sra. Concejala de Régimen Interior, Seguridad, Emergencias y Fondos Europeos, que se publicará en el Tablón de edictos del Ayuntamiento de Arganda del Rey, declarando aprobada la relación definitiva de personas aspirantes admitidos y excluidos, cuyas listas completas se harán públicas en el Tablón de edictos del Ayuntamiento, indicando el lugar, fecha y hora del comienzo de la primera prueba de la fase de oposición. . El hecho de figurar en la relación de admitidos no prejuzga que se reconozca a los interesados la posesión de los requisitos exigidos para participar en el proceso selectivo. Cuando del examen de la documentación, que de acuerdo con la base 9 debe presentarse en el caso de ser seleccionado, se desprenda que no poseen alguno de los requisitos, los interesados decaerán en todos los derechos que pudieran derivarse de su participación en el procedimiento.

Asimismo, el Tribunal, si tuviera conocimiento de que alguno de los aspirantes no cumple cualquiera de los requisitos exigidos para tomar parte en el proceso selectivo, previa audiencia al interesado, podrá proponer su exclusión a la autoridad convocante. En el supuesto de que por circunstancias excepcionales se hubiese de modificar el lugar, la fecha o la hora de la celebración del primer ejercicio, se hará público a través del Tablón de Edictos del Ayuntamiento de Arganda del Rey.

- 5.3 Admisión excepcional a las pruebas. - Si algún aspirante no figurase en la lista de admitidos y excluidos a la que se refiere el apartado 5.2, el Tribunal le admitirá provisionalmente a los ejercicios siempre que acredite ante este documentalmente la presentación de la solicitud mediante copia de la misma sellada por la oficina receptora y justificante del abono de los derechos de examen conforme a la base 4.3.

A dicho fin el Tribunal se constituirá en sesión especial en el lugar donde hubiera de celebrarse este, resolviendo provisionalmente, sin más trámite, las peticiones que mediante comparecencia puedan presentarse por las personas aspirantes que se encuentren en las

circunstancias mencionadas. El acta correspondiente a esta sesión se remitirá en el plazo más breve posible a la Sra. Concejala Delegada de Régimen Interior, Seguridad, Emergencias y Fondos Europeos, quien resolverá definitivamente sobre la admisión o exclusión, comunicándolo al Tribunal para su conocimiento y efectos y notificándose a los interesados.

## 6. Órganos de selección.

- 6.1 Composición. - El Tribunal Calificador de las pruebas selectivas será nombrado por la Sra. Concejala de Régimen Interior, Seguridad, Emergencias y Fondos Europeos del Ayuntamiento de Arganda del Rey y estará constituido por un Presidente/a, un Secretario/a con voz pero sin voto y un mínimo de cuatro Vocales, entre los que figurará un representante de la Comunidad de Madrid, así como sus correspondientes suplentes.

No podrá formar parte del Tribunal el personal de elección o de designación política, los funcionarios interinos y el personal eventual. Tampoco podrán formar parte de los órganos de selección el personal laboral, ni aquellos funcionarios que hubiesen realizado tareas de preparación de aspirantes a pruebas selectivas en los cinco años anteriores a la publicación de la presente convocatoria. Todos los miembros del Tribunal deberán poseer titulación de igual nivel o superior a la exigida para el acceso a las plazas convocadas y ser funcionarios de carrera. Asimismo, el Tribunal no podrá estar formado mayoritariamente por funcionarios pertenecientes al mismo Cuerpo, Escala, Subescala y categoría objeto de la selección. La pertenencia al Tribunal será siempre a título individual, no pudiendo ostentarse ésta en representación o por cuenta de nadie. Los órganos de selección deberán ajustarse a los principios de imparcialidad y profesionalidad de sus miembros, responderán al principio de presencia equilibrada de mujeres y hombres y velarán por el cumplimiento del principio de igualdad de oportunidades entre ambos sexos.

- 6.2 Asesores/as especialistas y personal auxiliar.- Cuando el procedimiento selectivo por dificultades técnicas o de otra índole así lo aconsejase, el Tribunal, por medio de su Presidente/a, podrá disponer la incorporación al mismo con carácter temporal de personal municipal, de otras Administraciones Públicas o del sector privado que colaborará exclusivamente en el ejercicio de su especialidad técnica en el desarrollo de los procesos de selección y bajo la dirección del citado Tribunal, y tendrán voz pero no voto. Asimismo, el Tribunal podrá valerse de personal auxiliar durante el desarrollo material de los ejercicios.

- 6.3 Actuación y constitución del Tribunal Calificador. -El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia del Presidente/a y del Secretario/a o, en su caso, de quienes les sustituyan y de la mitad al menos del resto de sus miembros. En caso de ausencia tanto del Presidente/a titular como del suplente, el primero designará de entre los/as vocales un sustituto que lo suplirá. En el supuesto en que el presidente/a titular no designe a nadie su sustitución se hará por el vocal de mayor edad. El Tribunal resolverá todas las dudas que surjan de la aplicación de las normas contenidas en estas bases y determinará la actuación procedente en los casos no previstos. Adoptará sus decisiones por mayoría, mediante votación nominal. En caso de empate se repetirá la votación



hasta una tercera vez en la que, si persiste el empate, este lo dirimirá el presidente/ a con su voto. Para las votaciones se seguirá el orden establecido en la resolución del nombramiento de los miembros del Tribunal, votando en último lugar el Presidente/a.

Los acuerdos del Tribunal solo podrán ser impugnados por los interesados en los supuestos y en la forma establecida en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Si el Tribunal en cualquier momento del proceso selectivo tuviere conocimiento o dudas fundadas de que alguno de las personas aspirantes incumple uno o varios de los requisitos exigidos en la convocatoria podrán requerirle los documentos acreditativos de su cumplimiento.

En el caso de que el opositor no acredite el cumplimiento de los requisitos, el Tribunal, previa audiencia al interesado, deberá emitir propuesta motivada de su exclusión del proceso selectivo dirigida a la Sra. Concejala Delegada de Régimen Interior, Seguridad, Emergencias y Fondos Europeos y contra la Resolución de dicho Órgano podrán interponerse los recursos administrativos o reclamaciones que correspondan.

Asimismo, los Tribunales tendrán la facultad de poder excluir del procedimiento selectivo a aquellos aspirantes que lleven a cabo cualquier actuación de tipo fraudulento durante la realización de los ejercicios. El Tribunal continuará constituido hasta tanto se resuelvan las reclamaciones planteadas o las dudas que pueda suscitar el procedimiento selectivo.

6.4 Abstención. - Los miembros del Tribunal, los/as Asesores/as especialistas, el personal de apoyo, los Ayudantes administrativos y las personas con funciones de observación deberán abstenerse de formar parte del mismo cuando concurren en ellos circunstancias de las previstas en el artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, o en el artículo 13.2 del Reglamento aprobado por Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo. La Presidencia exigirá de los miembros del Tribunal declaración formal de no hallarse incurso en estas circunstancias.

6.5 Recusación. -Las personas aspirantes podrán recusar a los miembros del Tribunal, a los/as Asesores/as especialistas, al Personal de apoyo, los Ayudantes administrativos y a las personas con funciones de observación cuando juzguen que concurren en ellos alguna o varias de las circunstancias señaladas en la base 6.4, siguiéndose para ello el procedimiento establecido en el artículo 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

6.6 Revisión de las resoluciones del Tribunal Calificador. - Las resoluciones del Tribunal Calificador vinculan a la Administración Local, aunque ésta, en su caso, pueda proceder a su revisión conforme a lo previsto en los artículos 106 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en cuyo caso habrán de practicarse de nuevo las pruebas o trámites afectados por las irregularidades.

6.7 Clasificación del Tribunal Calificador. - El Tribunal Calificador que actúe en estas pruebas selectivas tendrá la categoría segunda, conforme a lo preceptuado en el capítulo V, artículo 30 del Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo, sobre indemnizaciones por razón del servicio.

## **7. Calificación de los ejercicios de la fase de oposición.**

7.1 Normas generales. - Las diferentes pruebas de la fase de oposición serán eliminatorias y calificables hasta un máximo de 10 puntos, salvo las pruebas primera (psicotécnica) y cuarta (reconocimiento médico) que se calificarán como “apto/a” y “no apto/a”. Las personas aspirantes que no alcancen un mínimo de 5 puntos en cada una de las pruebas calificables, o de “apto/a” en las no calificables, serán eliminados.

El Tribunal Calificador queda facultado para la determinación del nivel mínimo exigido para la obtención de la calificación mínima de cinco puntos y de “apto/a”, de conformidad con el sistema de valoración que se adopte en cada prueba, y que deberá ser comunicado a los opositores con antelación a la celebración de la prueba correspondiente.

Si alguna de las personas aspirantes en la fecha de celebración de las pruebas físicas se encontrara en estado de embarazo, parto o puerperio, debidamente acreditado, podrán ponerlo en conocimiento del Tribunal, realizando el resto de pruebas y quedando la calificación, en el caso de que superase todas las demás, condicionada a la superación de las pruebas de aptitud física, en la fecha que el tribunal determine al efecto, una vez desaparecidas las causas que motivaron el aplazamiento. Dicho aplazamiento no podrá superar los seis meses de duración, desde el comienzo de las pruebas selectivas, salvo que se acredite con certificación médica que persisten las causas, en cuyo caso se podrá aplazar otros seis meses.

### 7.2 Calificación de cada una de las pruebas.

Primera prueba: Pruebas psicotécnicas que incluyen test de inteligencia general y pruebas de personalidad. Ambos ejercicios serán calificados como “apto/a” o “no apto/a”, siendo necesario resultar apto/a en los dos para entender superada esta primera prueba.

Segunda prueba: Las pruebas físicas se calificarán de 5 a 10 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 5 puntos en cada una de ellas como condición indispensable para poder realizar la siguiente. La nota final vendrá determinada a través de la media aritmética correspondiente al conjunto de pruebas. La marca a la que corresponderá la puntuación de cinco puntos, será, para cada una de estas pruebas, la que consta en el cuadro de pruebas y marcas que figuran en el Anexo I, según el sexo del aspirante y su mejora se calificará con la puntuación decimal correspondiente.

Tercera prueba: Constará de dos partes, la primera referida al conocimiento del Programa que figura como Anexo II de las bases y una segunda en un ejercicio de conocimiento de idiomas, en la forma que se detalla a continuación:

- a) Ejercicio sobre conocimientos referidos al programa que figura como Anexo II a las presentes Bases: Consistirá en contestar un cuestionario de 100 preguntas en un tiempo máximo de 90 minutos. Cada pregunta tendrá tres posibles respuestas de las que solo una será la correcta. Cada respuesta correcta se puntuará con 0,1 y cada respuesta incorrecta penalizará con -0,033. Las preguntas no contestadas no penalizarán ni serán puntuables. Para superar la prueba será necesario obtener un mínimo de 5 puntos, quedando eliminadas las personas aspirantes que no superen la puntuación mínima de 5, no pudiendo por

tanto ser evaluada la segunda parte de la prueba, caso de haberla realizado.

- b) Cuestionario de 25 preguntas de conocimiento del idioma: El contenido de este segundo ejercicio referido al conocimiento del idioma se calificará entre 0 y 10 puntos, valorando positivamente cada pregunta contestada correctamente. Las preguntas no contestadas o contestadas de forma incorrecta no penalizarán. Los aspirantes que no alcancen la puntuación mínima de cinco puntos quedarán eliminados, siendo necesario haber superado el ejercicio de conocimientos referido al temario del Anexo II, a que se refiere el apartado a) anterior.

La puntuación obtenida en el ejercicio de idiomas de la letra b) supondrá un 10 por 100 de la calificación de esta tercera prueba, correspondiendo el 90 por 100 restante al ejercicio de conocimientos especificado en la letra a). La calificación final de esta segunda prueba vendrá determinada por el sumatorio de las ponderaciones anteriormente indicadas, siendo necesario obtener un mínimo de 5 puntos en dicho sumatorio para poder realizar la siguiente prueba.

Cuarta prueba: El reconocimiento médico se calificará como “apto/a” o “no apto/a”. Para la valoración y calificación de las pruebas psicotécnicas, físicas, de conocimiento, así como el reconocimiento médico, se podrán requerir los servicios de personal especializado que emitirá su informe con arreglo a las condiciones de la convocatoria. A la vista de dicho informe el Tribunal Calificador resolverá.

- 1) Calificación final de la fase de oposición: La calificación final de la fase de oposición libre vendrá determinada por la suma de las calificaciones finales obtenidas en las pruebas de naturaleza puntuable, quedando eliminados quienes no hayan superado cada una de las cuatro pruebas, estableciéndose en tal suma una ponderación consistente en que el resultado obtenido en la prueba de conocimientos supondrá el 60 por 100 de la calificación final y el de las pruebas físicas el 40 por 100 de la calificación final de la fase de oposición. El orden de colocación de las personas aspirantes en la lista de aprobados se establecerá de mayor a menor puntuación. En caso de empate, este se dirimirá por quien haya obtenido mejor puntuación en la prueba de conocimientos regulada en la Base 3.1, Prueba Tercera, a). De persistir el empate, se solventará por orden alfabético del primer apellido de las personas empatadas conforme a la letra que determine el sorteo anual realizado por la Secretaría de Estado de Administraciones Públicas.

## **8.- Calificación del concurso de méritos.**

El concurso de méritos no tendrá carácter eliminatorio y vendrá determinado por la suma de las puntuaciones obtenidas en los distintos apartados de la base 3.2., hasta un máximo de 2 puntos.

## **9.- Calificación final de las pruebas de oposición y del concurso.**

La calificación final de las pruebas de oposición y del concurso será la suma de la calificación final obtenida en las pruebas puntuables de la fase de oposición y de la obtenida en la fase de concurso de méritos, superando dicha fase de concurso-oposición quienes obtengan las calificaciones más altas hasta alcanzar como máximo el total de plazas convocadas, sin que por tanto pueda considerarse que han obtenido plaza o quedado en situación de expectativa de destino, aquellas personas aspirantes que habiendo aprobado, no figuren incluidos en la relación nominal propuesta por el Tribunal. El orden de colocación de los aspirantes en la lista de aprobados, se establecerá de mayor a menor puntuación. En caso de empate, se solventará por orden alfabético del primer apellido de las personas empatadas conforme a la letra que determine el sorteo anual de la Secretaría de Estado de las Administraciones Públicas.

### **10.- Relación de aprobados.**

Terminada la calificación de los/as aspirantes, el Tribunal publicará la relación de aprobados por orden de puntuación en el tablón de edictos del Ayuntamiento de Arganda del Rey. Simultáneamente a su publicación en el Tablón de edictos del Ayuntamiento, el Tribunal elevará la relación expresada a la Sra. Concejala de Régimen Interior, Seguridad, Emergencias y Fondos Europeos, sin que en ningún caso la relación de aprobados/as puedan contener un número de aspirantes superior al de plazas convocadas. No obstante lo anterior, siempre que el Tribunal haya propuesto el nombramiento de igual número de aspirantes que el de plazas convocadas, y con el fin de asegurar la cobertura de tales plazas, cuando se produzcan renunciaciones de las personas aspirantes seleccionadas antes de su nombramiento como funcionarios/as en prácticas, o cuando de la documentación aportada por los/as aspirantes se deduzca que no cumplen los requisitos exigidos, el órgano convocante podrá requerir del Tribunal, relación complementaria de quienes habiendo superado todos los ejercicios de la fase de oposición, sigan a las personas propuestas, para su posible nombramiento como funcionarios/as en prácticas.

### **11.- Presentación de documentos.**

- 11.1. Documentos exigibles. - Las personas aprobadas aportarán los documentos acreditativos de que poseen las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en las bases.
- a) Original y copia del Documento Nacional de Identidad. El documento debe estar vigente.
  - b) Original y copia del Título al que se hace referencia en el apartado c) de la base 2.1, o justificante de haber abonado los derechos para su expedición. Si estos documentos estuviesen expedidos después de la fecha en que finalizó el plazo de admisión de instancias, se deberá justificar el momento en que concluyeron los estudios. En caso de titulaciones obtenidas en el extranjero se deberá aportar la credencial que acredite su homologación.
  - c) Declaración jurada o promesa de no haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial para el acceso al



cuerpo o escala de funcionario/a en el que hubiese sido separado/a o inhabilitado/a.

- d) Certificación expedida por el Registro Central de Penados y Rebeldes de carecer de antecedentes penales. Este certificado deberá estar expedido dentro de los tres meses anteriores al día en que finalice el plazo de presentación de documentos.
- e) Original y copia del permiso de conducir de la clase B, que podrá obtenerse y acreditarse por las personas aspirantes antes de la finalización del curso selectivo de formación, en consonancia con lo establecido en la base 2.2.
- f) Originales de los documentos aportados en la fase de concurso.
- g) Declaración jurada en la que figure expresamente el compromiso de portar armas y de utilizarlas en los caos previstos en la ley, mediante declaración jurada o promesa, o cumplimentando la documentación prevista en la propia instancia de participación del proceso selectivo.

11.2 Plazo. - El plazo de presentación de documentos será de veinte días naturales, contados a partir del siguiente al de la publicación de la lista de aprobados en el Tablón de anuncios del Ayuntamiento de Arganda del Rey. Ante la imposibilidad debidamente justificada de presentar los documentos relacionados anteriormente, podrá acreditarse que se reúnen las condiciones exigidas en la convocatoria mediante cualquier medio de prueba admitida en derecho.

11.3 Falta de presentación de documentos.- Conforme a lo dispuesto en el artículo 3.2 del Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y de Promoción Profesional de Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado, quienes dentro del plazo indicado, y salvo los casos de fuerza mayor, no presentasen la documentación o del examen de la misma se dedujese que carecen de alguno de los requisitos exigidos, no podrán ser nombrados funcionarios/as en prácticas, quedando anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido por falsedad en sus solicitudes de participación.

## **12. Nombramiento como policía en prácticas.**

Terminado el plazo de presentación de documentos y conforme a la calificación obtenida, las personas aspirantes serán nombrado/as Policía “en prácticas” por el órgano competente. A quienes resulten nombrado/as Policía “en prácticas” se les comunicará en el mismo nombramiento, la fecha en que deberán presentarse para dar comienzo el curso selectivo de formación, momento desde el que empezarán a percibir las retribuciones económicas que para los funcionario/as en prácticas establezca la legislación vigente. En caso de no incorporarse en la fecha indicada, se les considerará decaído/as en su derecho.

## **13. Curso selectivo de formación.**

Será requisito indispensable, en cuanto tercera fase del proceso selectivo, superar un curso selectivo en el Instituto de Formación Integral de Seguridad de la Comunidad de Madrid,

cuya duración no será inferior a un período lectivo de 625 horas lectivas o su equivalente en créditos ECTS. La calificación del curso selectivo de formación será de 0 a 10 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 5 puntos en cada una de las asignaturas a superar. La nota final será la media aritmética correspondiente al conjunto de las mismas, siendo la calificación otorgada por el centro docente vinculante para el Tribunal calificador.

Los aspirantes que no pudieran realizar el curso selectivo de formación, siempre que se deba a causas de fuerza mayor o derivadas de embarazo o maternidad, debidamente justificadas y apreciadas por el Instituto de Formación Integral de Seguridad de la Comunidad de Madrid, tendrán opción, por una sola vez, a realizarlo en la siguiente convocatoria del curso que efectúe dicho centro. En estos casos, para la calificación definitiva del proceso selectivo se mantendrá la calificación final obtenida en las pruebas de oposición y en el concurso, computándose la obtenida en el curso selectivo de formación. El aspirante será ordenado en el escalafón de la promoción en que supere el correspondiente curso selectivo. Todo ello sin perjuicio de la necesidad de superar el periodo de prácticas municipal.

#### **14. Período de prácticas.**

Durante el período de prácticas, que tendrá una duración de 6 meses, se realizarán prácticas tuteladas en las que desarrollarán las tareas que normalmente corresponden a la categoría de Policía del Cuerpo de la Policía Local de Arganda del Rey. El período de prácticas no será puntuable. La valoración del mismo se realizará por el Tribunal Calificador, como “apto/a” o “no apto/a”, a la vista del informe razonado que habrá de realizar la Jefatura del Cuerpo, y en el que se valorarán las habilidades generales y las destrezas profesionales requeridas para el correcto desempeño de la actividad policial, así como practicas tuteladas relativas a otros factores de desempeño, en especial la disciplina, la responsabilidad, el interés y la dedicación, la corrección en el trato con los ciudadanos, mandos y compañeros y el cumplimiento de órdenes.

#### **15. Calificación definitiva del proceso de selección.**

La calificación definitiva del proceso de selección vendrá dada por la suma de la calificación obtenida en la fase de concurso-oposición y la correspondiente al curso selectivo de formación, estableciéndose en tal suma la siguiente ponderación:  $(COP * 0,40) + (CSF * 0,60) / 100$ , donde COP es la calificación obtenida en la fase de concurso-oposición y CSF la calificación obtenida en el curso selectivo de formación. Para resolver los empates que puedan surgir en las calificaciones definitivas y determinar el orden de preferencia entre los/as aspirantes, se tendrá en cuenta la mayor puntuación obtenida en el curso selectivo de formación. En caso de persistir el empate se atenderá a la puntuación conseguida en la prueba de conocimientos y de persistir el empate aun, este se resolverá por orden alfabético del primer apellido de las personas empatadas, iniciándose el desempate por la letra que determine el sorteo anual realizado por la Secretaría de Estado de Administraciones Públicas. Obtenidas las calificaciones definitivas, el Tribunal Calificador publicará en el Tablón de edictos del Ayuntamiento de Arganda del Rey la relación de aprobados/as por orden de puntuación.

## **16. Nombramiento como funcionario de carrera.**

Efectuada la publicación en el Tablón de Edictos, se elevará dicha relación al órgano competente para su nombramiento como funcionario/as de carrera en la categoría de Policía del Cuerpo de Policía Local del Ayuntamiento de Arganda del Rey. El acto que ponga fin al procedimiento selectivo deberá ser motivado. La motivación de los actos de los órganos de selección dictados en virtud de discrecionalidad técnica en el desarrollo de su cometido de valoración estará referida al cumplimiento de las normas reglamentarias y de las bases de la convocatoria.

## **17. Toma de posesión.**

- 17.1. Plazo. -Las personas nombradas funcionario/as de carrera deberán tomar posesión en el plazo de treinta días naturales a contar desde la publicación del nombramiento en el Tablón de edictos del Ayuntamiento de Arganda del Rey.
- 17.2. Forma. -Para la toma de posesión, las personas interesadas comparecerán en el Departamento de Personal del Ayuntamiento de Arganda del Rey, en cuyo momento y como requisito previo a la extensión de la diligencia en la que se constate su toma de posesión, deberán prestar el juramento o promesa que prescribe la legislación vigente y formular la declaración jurada de las actividades que estuvieran realizando.
- 17.3. Efectos de la falta de toma de posesión. - Quienes sin causa justificada no tomarán posesión dentro del plazo señalado en el apartado 15.1 no accederán a la categoría de Policía del Cuerpo de Policía Local del Ayuntamiento de Arganda del Rey, perdiendo todos los derechos derivados de las pruebas selectivas y del subsiguiente nombramiento conferido. Asimismo, desde la toma de posesión, los funcionario/as quedarán obligado/as a utilizar los medios que para el ejercicio de sus funciones ponga a su disposición el Ayuntamiento.

## **18. Protección de datos.**

Los listados de aspirantes en el proceso selectivo que se publiquen en sede electrónica del Ayuntamiento de Arganda del Rey y que contengan datos de carácter personal, se ajustarán a la legislación actual de protección de datos y su única finalidad será la de proceder a notificar a los y las aspirantes el contenido del proceso selectivo. Estos listados no podrán ser reproducidos ni en todo ni en parte, ni transmitidos ni registrados por ningún sistema de recuperación de información, sin el consentimiento de las personas afectadas.

## ANEXO I

### PRUEBAS FÍSICAS

Las pruebas se realizarán siguiendo el orden que determine el Tribunal Calificador y por personal especializado en la materia.

#### 1.- Carrera de velocidad sobre 60 metros

- 1.1. Disposición: El aspirante se colocará en la pista en el lugar señalado, pudiendo realizar la misma de pie o agachado, sin tacos de salida.
- 1.2. Ejecución: La propia de una carrera de velocidad, adaptada a los requisitos mínimos en cuanto a condiciones del terrero especificadas en el Reglamento de la F.I.A.A. (Federación Internacional de Atletismo).
- 1.3. Medición: Podrá ser manual, duplicándose los cronos por cada calle ocupada por un aspirante, tomándose el tiempo medio de las dos mediciones. Los tiempos deberán leerse en décimas de segundo. Si se utilizan cronómetros de centésima de segundo, con lectura digital, todos los tiempos que terminen en más de cinco en el segundo decimal se convertirán a la próxima décima de segundo mayor. Ejemplos:
  - 10 segundos 05 centésimas se convierte en 10 segundos 0 décimas.
  - 10 segundos 06 centésimas se convierten en 10 segundos 1 décimas.
- 1.4. Intentos: Se efectuará un solo intento.
- 1.5. Invalidaciones:
  - Cuando realice un mismo aspirante dos salidas falsas. De acuerdo con el Reglamento de la F. I. A. A. (Federación Internacional de Atletismo), (artículo 141) se aplicarán las descalificaciones por:
    - Obstaculizar o molestar de cualquier forma a otro corredor cruzándose delante de él, pudiendo repetir la prueba el corredor obstaculizado.
    - No mantenerse desde la salida a la meta en la calle asignada, a excepción de cuando sea por causa ajena a su voluntad y no obtenga una ventaja material.
- 1.6. Marcas y puntuaciones: Las establecidas en el cuadro siguiente:

TIEMPOS		
PUNTOS	HOMBRES	MUJERES
5	9 segundos 10 centésimas	10 segundos 40 centésimas
6	8 segundos 68 centésimas	9 segundos 98 centésimas
7	8 segundos 26 centésimas	9 segundos 56 centésimas
8	7 segundos 84 centésimas	9 segundos 14 centésimas
9	7 segundos 42 centésimas	8 segundos 72 centésimas
10	7 segundos o menos	8 segundos 30 centésimas o menos

#### 2.- Salto de longitud desde la posición de parado



- 2.1 Disposición: El aspirante colocará la punta de ambos pies a la misma distancia del borde de una línea, de un metro de larga y 0,05 metros de ancha, marcada en el suelo, paralela al foso de salto, y a una distancia de 0,50 metros del borde anterior al mismo.
- 2.2 Ejecución: Cuando se halle dispuesto el aspirante, con los pies apoyados en el suelo, flexionará y extenderá rápidamente el tren inferior, proyectando el cuerpo hacia delante, para caer al foso y abandonar el mismo por la parte delantera.
- 2.3 Medición: Se efectuará desde la parte de la línea más alejada del foso hasta la huella del aspirante más cercano a la línea de partida sobre la arena del foso.
- 2.4 Intentos: Podrán realizarse tres intentos como máximo, puntuando el mejor.
- 2.5 Invalidaciones:
- Es nulo el salto en el que una vez separados totalmente los pies del suelo, vuelvan a apoyarse para el impulso definitivo.
  - Es nulo el salto en el que el aspirante pise la línea en el momento de impulsarse.
  - Es nulo el salto en el que el aspirante no realice el primer apoyo en la caída con los pies.
- 2.6 Marcas y puntuaciones. Las establecidas en el cuadro siguiente:

<b>Medición: Metros y centímetros</b>		
<b>PUNTOS</b>	<b>HOMBRES</b>	<b>MUJERES</b>
<b>5</b>	2,15 m	1,85 m
<b>6</b>	2,35 m	2,05 m
<b>7</b>	2,55 m	2,25 m
<b>8</b>	2,75 m	2,45 m
<b>9</b>	2,95 m	2,65 m
<b>10</b>	3,15 m o más	2,85 m o más

### 3.- Lanzamiento de balón medicinal

- 3.1 Disposición: El aspirante se colocará frente a una línea marcada en el suelo, de 1 metro de larga por 0,05 metros de ancha, paralela a la zona de lanzamiento, con la punta de ambos pies a la misma distancia de dicha línea.
- 3.2 Ejecución: Cuando esté dispuesto el aspirante, tomará el balón medicinal con ambas manos y lanzará el mismo, sacándole desde atrás y por encima de la cabeza, enviándolo lo más lejos posible.
- 3.3 Medición: Se efectúa desde la parte anterior de la línea de lanzamiento hasta la marca más próxima a la misma de la primera huella que deje el balón en su caída.
- 3.4 Intentos: Podrán realizarse tres intentos, contabilizándose el mejor de los tres.
- 3.5 Invalidaciones. Serán lanzamientos nulos:
- Cuando el aspirante pise la línea.
  - Cuando el aspirante no tenga la punta de los pies a la misma distancia de la línea de lanzamiento.



- Cuando el aspirante sobrepase la línea o caiga en ella con cualquier parte del cuerpo, una vez ejecutado el lanzamiento.
  - Cuando el aspirante haga el lanzamiento saltando, despegando totalmente cualquiera de los dos pies, o arrastrando cualquiera de los mismos hacia atrás.
  - Cuando el aspirante efectúe el lanzamiento con una sola mano.
- 3.6 Marcas y puntuaciones. Las establecidas en el cuadro siguiente:

<b>Medición: Metros y centímetros</b>		
<b>PUNTOS</b>	<b>HOMBRES</b>	<b>MUJERES</b>
<b>5</b>	5,50 m	5,50 m
<b>6</b>	6,50 m	6,50 m
<b>7</b>	7,50 m	7,50 m
<b>8</b>	8,50 m	8,50 m
<b>9</b>	9,50 m	9,50 m
<b>10</b>	10,50 m o más	10,50 m o más

Mujeres: Con balón de 3 kg. Hombres: Con balón de 5 kg.

#### 4. Carrera de resistencia sobre 800 metros

- 4.1 Disposición: El aspirante se colocará en la pista en el lugar señalado para la salida, pudiendo realizarla de pie o agachado, sin tacos de salida.
- 4.2 Ejecución: La propia de este tipo de carreras, adaptada a los requisitos mínimos en cuanto a condiciones del terreno especificadas en el Reglamento de la F. I. A. (Federación Internacional de Atletismo), corriendo desde la salida por calle libre.
- 4.3 Medición: Podrá ser manual, duplicándose en este caso los cronos por cada calle ocupada por un aspirante, tomándose el tiempo medio de las 2 mediciones.
- 4.4 Intentos: Un solo intento.
- 4.5 Invalidaciones:
  - Obstruir impidiendo el avance o empujar intencionadamente a otro corredor.
  - Abandonar voluntariamente la pista durante la carrera, no permitiéndose el continuar en la prueba.
  - Cuando se realice por un mismo aspirante 2 salidas falsas.
- 4.6 Marcas y puntuaciones. Las establecidas en el cuadro siguiente:

<b>Medición: minutos y segundos</b>		
<b>PUNTOS</b>	<b>HOMBRES</b>	<b>MUJERES</b>
<b>5</b>	2 minutos 50 segundos	3 minutos 30 segundos
<b>6</b>	2 minutos 39 segundos	3 minutos 19 segundos
<b>7</b>	2 minutos 28 segundos	3 minutos 8 segundos
<b>8</b>	2 minutos 17 segundos	2 minutos 57 segundos

<b>9</b>	2 minutos 6 segundos	2 minutos 46 segundos
<b>10</b>	1 minutos 55 segundos o menos	2 minutos 35 segundos o menos

### 5. Natación sobre 25 metros

- 5.1 Disposición: El aspirante podrá colocarse para la salida, sobre la plataforma, en el borde de la piscina o en el interior de la pileta, teniendo en este caso, contacto con la pared de la misma.
- 5.2 Ejecución: Dada la salida, los aspirantes según la disposición adoptada, bien por zambullida o por impulsión sobre la pared, iniciarán la prueba, empleando cualquier estilo para su progresión.
- 5.3 Medición: Podrá ser manual, duplicándose en este caso los cronos por cada calle ocupada por un aspirante, tomándose el tiempo medio de las dos mediciones.
- 5.4 Intentos: Se efectuará un solo intento.
- 5.5 Invalidaciones: Se considerará que no es válida la realización:
- Cuando en algún momento del recorrido, el aspirante se apoyara para descansar o tomara impulso en algún lugar de la pileta como corcheras o bordes.
  - Cuando en algún momento del recorrido, el aspirante toque o descansa con los pies en el fondo.
  - Cuando realice en su totalidad la prueba en inmersión.
  - Cuando realice un mismo aspirante dos salidas falsas.
  - Cuando no finalice la prueba en la misma calle de salida.
  - Cuando utilice cualquier elemento auxiliar que aumente velocidad, flotabilidad, etcétera, tales como manoplas, flotadores, aletas, etcétera, admitiéndose gafas y gorros de baño.

5.6. Marcas mínimas y puntuaciones. Las establecidas en el cuadro siguiente:

<b>Medición: Segundos y décimas de segundo</b>		
<b>PUNTOS</b>	<b>HOMBRES</b>	<b>MUJERES</b>
<b>5</b>	24 segundos 0 décimas	26 segundos 0 décimas
<b>6</b>	21 segundos 2 décimas	23 segundos 2 décimas
<b>7</b>	18 segundos 4 décimas	20 segundos 4 décimas
<b>8</b>	15 segundos 6 décimas	17 segundos 6 décimas
<b>9</b>	12 segundos 8 décimas	14 segundos 8 décimas
<b>10</b>	10 segundos 0 décimas o menos	12 segundos 0 décimas o menos

## ANEXO II

### TEMARIO PRUEBA DE CONOCIMIENTOS

#### GRUPO I. MATERIAS COMUNES

1. La Constitución: Concepto y clases. La Constitución como norma jurídica: El valor directamente normativo de sus preceptos. La Constitución de 1978: Estructura. La reforma constitucional.
2. Los derechos fundamentales y libertades públicas en la Constitución: Concepto y clasificación de los mismos. La igualdad ante la Ley: Principio de no discriminación. Garantía de los derechos. Garantías normativas: La reserva de ley. Las garantías jurisdiccionales: Especial referencia al recurso de amparo. La suspensión de los derechos. La institución del Defensor del Pueblo.
3. El Poder Judicial y el Consejo General del Poder Judicial. Estructura, organización y funcionamiento de los Tribunales en el sistema español. El Tribunal Constitucional.
4. La organización territorial del Estado en la Constitución. Las Comunidades Autónomas. La Administración Local: concepto y entidades que comprende. La Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.
5. Concepto de Derecho. La Administración y el Derecho. El principio de legalidad. Concepto de Derecho Administrativo; breve referencia a sus fuentes.
6. El Reglamento: concepto y clases. La potestad reglamentaria; especial referencia a la potestad reglamentaria de las entidades locales. Procedimiento de aprobación de Ordenanzas municipales.
7. La Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común: El acto administrativo. Requisitos y eficacia del acto administrativo. Términos y plazos. Nulidad y anulabilidad del acto administrativo. Ejecución, revisión y recursos administrativos.
8. La Ley 40/2015, del Régimen Jurídico del Sector Público. Los órganos de las Administraciones Públicas. Principios de la potestad sancionadora. Responsabilidad patrimonial. Funcionamiento electrónico del Sector Público.

#### GRUPO II. MATERIAS ESPECÍFICAS

9. La Administración Autonómica. La Comunidad de Madrid: origen y características. El Estatuto de Autonomía de Madrid. Instituciones de Gobierno. Competencias en relación con las Policías Locales.
10. El municipio: concepto, naturaleza y elementos. El principio de autonomía municipal. La organización municipal. Órganos necesarios y complementarios, sus competencias principios básicos y elementos.
11. El modelo policial español en la Constitución. La Ley Orgánica 2/1986, de 13 de marzo, de Fuerzas y Cuerpos de Seguridad. Principios básicos de actuación y régimen estatutario común de los miembros de las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad.
12. Estructura y funciones de las Fuerzas de Seguridad del Estado. Las Policías de las Corporaciones Locales. Régimen jurídico y funciones en el marco de la Ley Orgánica 2/1986. Competencias de las Comunidades Autónomas en relación con las Policías Locales.
13. La Ley 1/2018, de 22 de febrero, de Coordinación de Policías Locales de la Comunidad de Madrid.



14. El Reglamento Marco de la organización de las Policías Locales de la Comunidad de Madrid: disposiciones generales. Estructura y organización de los Cuerpos de Policía Local. Acceso a los Cuerpos de Policías Local. Derechos y Deberes.
15. Régimen Disciplinario de aplicación a los Cuerpos de Policía Local: Ley Orgánica 4/2010, de 20 de mayo.
16. La Ley Orgánica 4/2015, de 30 de marzo, sobre Protección de la Seguridad Ciudadana.
17. Manifestaciones, reuniones y concentraciones: normativa legal y estrategia policial para la defensa del ejercicio de las libertades. Ley Orgánica 9/1983, de 15 de julio, reguladora del derecho de reunión. Control de masas.
18. Control administrativo sobre armas, explosivos, cartuchería y artículos pirotécnicos. El reglamento de armas: clasificación de armas reglamentadas y armas prohibidas. Licencias y permisos. La licencia de armas de los miembros de los Cuerpos de Policía Local. Competencias municipales en relación con las armas de la 4ª categoría.
19. Establecimientos, espectáculos y actividades recreativas. Competencias municipales y actuación policial. Ley 17/1997, de 4 de julio, de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas de la Comunidad de Madrid.
20. Decreto 184/1998, de 22 de octubre, del Consejo de Gobierno, por el que se aprueba el catálogo de espectáculos públicos, actividades recreativas, establecimientos, locales e Instalaciones.
21. Ley 5/2002, de 27 de junio, sobre drogodependencias y otros trastornos adictivos.
22. Normas y leyes de circulación en España. Textos legales y reglamentarios. Organismos oficiales en materia de tráfico. Competencias en materia de tráfico con especial alusión a las competencias municipales.
23. Normas de comportamiento en la circulación. Normas generales sobre señalización.
24. Denuncias por infracciones en materia de circulación. Concepto de infracción y sanción. Procedimiento sancionador aplicable en materia de tráfico. Recursos. Ejecución y apremio.
25. Normas sobre parada y estacionamiento de vehículos en las vías urbanas. Medidas cautelares en materia de tráfico: inmovilización y retirada de vehículos de las vías públicas.
26. Concepto de accidente de tráfico. Unidades de tráfico. Condiciones precisas para que un accidente se considere de tráfico. Clases de accidentes de tráfico.
27. Alcoholemia. Concepto. Tasa de alcoholemia. Efectos generales de las diferentes tasas. Normas para la realización de las pruebas. Etilómetros. Descripción general. Obligación de someterse a la prueba. Normas de detección de la presencia de drogas en los conductores de vehículos. Actuación penal y administrativa en ambos supuestos.
28. Consideraciones generales sobre el Derecho Penal. Concepto. Principios fundamentales. Especial referencia a la Constitución. El Código Penal y las leyes penales especiales.
29. Concepto de delito. Personas criminalmente responsables. Las penas y las medidas de seguridad. Consecuencias accesorias. La extinción de la responsabilidad criminal, formas y efectos. La responsabilidad civil "ex delicto".
30. Delitos contra la Administración Pública. La Prevaricación de los funcionarios públicos. Nombramientos ilegales. Aceptación de nombramiento ilegal. Abandono

- de destino. Omisión del deber de perseguir delitos. Abandono colectivo de un servicio público.
31. Principales delitos contra las personas: homicidio y lesiones. Detención ilegal y secuestros.
  32. Delitos contra el patrimonio. Delitos contra la propiedad intelectual e industrial. Delitos de daños y estragos.
  33. Delitos contra la seguridad vial. Especial alusión a su reforma por Ley Orgánica 15/2007.
  34. La detención en general. Concepto: deber de detener y casos en que procede. Instrucción de derechos al detenido. La asistencia letrada. Garantías contra la detención ilegal: el procedimiento de “Hábeas Corpus”.
  35. Ley Orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de Medidas de Protección Integral contra la Violencia de Género y Ley 5/2005, de 20 de diciembre, Integral contra la violencia de género de la Comunidad de Madrid. Recursos municipales de atención a las víctimas de violencia de género. La Orden de Protección.
  36. La Ley 17/2015, del Sistema Nacional de Protección Civil. Objeto y finalidad. Planificación y respuesta inmediata a las emergencias. Los recursos humanos del Sistema Nacional de Protección Civil.
  37. La Policía Local y la aplicación de las ordenanzas municipales. Bandos de Alcaldía. Ordenanzas Municipales del Ayuntamiento de Arganda del Rey.
  38. La Ordenanza de Convivencia del Ayuntamiento de Arganda del Rey.
  39. La Ordenanza de Recogida de Basuras y Limpieza Viaria del Ayuntamiento de Arganda del Rey. La Ordenanza reguladora de la Venta Ambulante en vía pública y espacios abiertos del Ayuntamiento de Arganda del Rey.
  40. El municipio de Arganda del Rey: barrios, calles, plazas, parques, edificios públicos, monumentos, así como vías de acceso al término municipal. Rasgos de su historia, geografía y cultura.

### ANEXO III

#### CUADRO DE INUTILIDADES EN RELACIÓN A LA APTITUD PSICOFÍSICA PARA EL INGRESO EN LA POLICÍA LOCAL

##### 1. *Relación peso-talla*

1.1. El peso máximo admitido se deduce de la fórmula:  $P = (T - 100) + 20$ .

1.2. El peso mínimo admitido se deduce de la fórmula:  $P = (T - 100) - 20$ .

P = Peso expresado en kilogramos. T = Talla expresada en centímetros.

##### 2. *Exclusiones circunstanciales*

2.1. Enfermedad o lesiones agudas de solución médica o quirúrgica, activas en el momento del reconocimiento, que potencialmente puedan producir secuelas capaces de dificultar, limitar o impedir el desarrollo de las funciones exigidas para el puesto solicitado.

2.2. En tales casos, el Tribunal Calificador de las pruebas selectivas, con las asesorías necesarias, podrá fijar un nuevo plazo para la comprobación del estado del aspirante, al final del cual la asesoría médica certificará si persiste la situación, si han quedado secuelas o han desaparecido los motivos de exclusión circunstanciales.

##### 3. *Exclusiones definitivas de carácter general*

3.1. Defectos físicos congénitos o adquiridos, de cualquier tipo y localización, que menoscaben o dificulten la función pública y las realizaciones específicas del puesto a que opta, o que puedan agravarse con el desempeño del mismo.

3.2. Enfermedades agudas o crónicas de cualquier aparato o sistema con posible repercusión sobre las realizaciones específicas del puesto a que opta, o que puedan agravarse con el desempeño del mismo, incluyéndose como alteraciones del sistema nervioso, las siguientes: Epilepsia, depresión, jaquecas, temblor de cualquier causa, alcoholismo, toxicomanías y otros procesos patológicos que dificulten el desarrollo de la función policial.

##### 4. *Exclusiones definitivas de carácter específico*

###### 4.1. Ojo y visión:

4.1.1. Agudeza visual espontánea remota inferior a 2 /3 en ambos ojos con o sin corrección, según la escala de Wecker. Para la realización de esta prueba, los aspirantes podrán utilizar gafas o lentillas.

4.1.2. Hemianopsias.

4.1.3. Discromatopsias que imposibiliten para el desempeño de la labor policial.

4.1.4. Desprendimiento de retina.

4.1.5. Estrabismo.

4.2. Oído y audición: Agudeza auditiva que suponga una pérdida entre 1.000 y 3.000 hertzios a 35 decibelios, o de 4.000 hertzios a 45 decibelios.

4.3. Hipertensión arterial, prescindiendo de su causa. Las cifras de presión arterial, tomadas con el sujeto en reposo y sentado, no deberán ser superiores a:

- Presión sistólica: 145 mm/Hg.
- Presión diastólica: 90 mm/Hg.

La comprobación de los datos clínicos a que hace referencia este cuadro se hará solo y exclusivamente en el centro médico y por el Tribunal Médico designado al efecto, y sus resultados siempre han de referirse al momento de la exploración.

ANEXO IV

**AUTORIZACIÓN PARA SOMETERSE A LAS PRUEBAS MÉDICAS QUE SE DETERMINEN PARA EL INGRESO EN EL CUERPO DE LA POLICÍA LOCAL DEL AYUNTAMIENTO DE ARGANDA DEL REY A TRAVÉS DE LA CATEGORÍA DE POLICÍA**

Primer apellido: .....

Segundo apellido: .....

Nombre:.....

D.N.I: .....

Edad:.....

Autorizo por la presente al Equipo Médico designado para la realización de la prueba de -reconocimiento médico-, establecida en el proceso de selección para el ingreso, a través de la categoría de Policía, en el Cuerpo de Policía Local del Ayuntamiento de Arganda del Rey, a realizar las exploraciones médicas necesarias, así como a proceder a la extracción de sangre y a la analítica de sangre y orina para la determinación de los parámetros que se consideren necesarios, así como a poner en conocimiento del Tribunal de selección los resultados relativos a la causa de exclusión en el caso de que la hubiere. Al mismo tiempo declaro que me estoy administrando la siguiente medicación:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(Indicar el nombre comercial de los medicamentos o indicar la composición en caso de no recordarlo).

Y para que así conste firmo la presente autorización en

.....a.....de.....de 202.. .

28104\_02

Documento firmado electrónicamente (R.D. 1671/2009). Autenticidad verificable mediante Código Seguro de Verificación 15254775414656764772 en <https://sedelectronica.ayto-arganda.es/portalArganda/sede/valida>

**ANEXO V**

D.....  
..... con Documento Nacional de Identidad nº ..... declara bajo juramento o promete, a efectos de su participación en el proceso selectivo para ingresar como Policía del Cuerpo de Policía Local del Ayuntamiento de Arganda del Rey, que se compromete, en caso de ser nombrado Policía, a portar el arma reglamentaria y, en su caso, llegar a utilizarla en los casos previstos en la Ley.

Arganda del Rey, a ..... de..... de 202...

En Arganda del Rey, a 29 de enero de 2024