

PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA PROVISIÓN DE ONCE PLAZAS DE POLICIA DEL CUERPO DE POLICIA LOCAL DEL AYUNTAMIENTO DE GALAPAGAR (MADRID), POR EL PROCEDIMIENTO DE CONCURSO-OPOSICIÓN TURNO LIBRE

Una vez calificado definitivamente la fase de concurso-oposición y de conformidad con lo establecido en las bases específicas que han de regir el proceso selectivo de once plazas de la categoría de Policía Local del Ayuntamiento de Galapagar, el Tribunal hace pública mediante su inserción en el tablón de empleo público de la sede electrónica del Ayuntamiento de Galapagar, la relación de aprobados con indicación del documento nacional de identidad por el orden de puntuación alcanzado, y simultáneamente eleva propuesta de nombramiento como funcionarios en prácticas a la Alcaldía Presidencia.

PROPUESTA NOMBRAMIENTO FUNCIONARIO EN PRACTICAS					
NUM	NOMBRE APELLIDOS	DNI	Calificación Fase Oposición	Calificación Fase Concurso	Calificación definitiva Fase Concurso-Oposición
1	GARCIA ROJO, ADRIAN LUIS	***8318**	14,48	0,70	15,18
2	LARENA RIBALDA, ALEJANDRO	***2633**	14,28	0,40	14,68
3	PORTILLO NIETO, JESUS MIGUEL	***4506**	13,98	0,70	14,68
4	CASTRO NADAL, JOSE MANUEL	***0827**	14,22	0,30	14,52
5	RELAÑO CASTRO, MANUEL	***9911**	13,55	0,90	14,45
6	TERRADILLOS SUAREZ, FRANCISCO	***1949**	13,75	0,50	14,25
7	MESTOUR REDONDO, NABIL	***4659**	13,93	0,30	14,23
8	DEL RIO FRIAS, ALVARO	***0666**	13,42	0,80	14,22
9	FERNANDEZ COLIAS, AITANA	***7455**	13,63	0,52	14,15
10	UBIERNA JIMENEZ, GUILLERMO	***1072**	13,33	0,70	14,03
11	SOLERA MARTIN, IVAN	***8475**	13,70	0,30	14,00

Los aspirantes propuestos, con carácter previo a su nombramiento como funcionarios en prácticas, dispondrán de un plazo de veinte días naturales contados a partir del siguiente al de la publicación del presente Acuerdo en el tablón de anuncios de empleo público de la sede electrónica del Ayuntamiento de Galapagar para aportar los documentos acreditativos de que posee las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en el punto 13 de las bases reguladoras del proceso.

El lugar establecido para realizar la presentación y cotejo de documentación será el Departamento de Recursos Humanos del Ayuntamiento de Galapagar, Plaza del Presidente Adolfo Suarez sn, de Galapagar.





Ayuntamiento de Galapagar

En Galapagar, en la fecha que consta impresa en la firma digital al margen del documento.

La Secretaría del Tribunal Calificador, Núria Gil Galán (firmado digitalmente).



Gestión Documental: Exp: 12680/2024



* C B N D 4 1 5 3 2 4 8 *

Pza del Presidente Adolfo Suárez- 28260 Galapagar (Madrid)
Tel: 91 858 78 00 Fax: 91 858 08 07
web: <http://www.galapagar.es>